

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2012 г.  
с. Никольск

№ 118

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Никольского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на информационных стендах и на официальном сайте администрации Никольского муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Никольского муниципального образования.

Глава Администрации Никольского  
муниципального образования



Сапожникова И.В.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак  
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет » (далее именуется муниципальной услугой) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.2. Предоставление муниципальной услуги администрацией Никольского муниципального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в администрации Никольского муниципального образования по адресу: 664544, Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Советская, 27, тел. 692-167 адрес электронной почты: [nikolskoemo@mail.ru](mailto:nikolskoemo@mail.ru) адрес официального сайта администрации Никольского муниципального образования: [www.nikolskadm.ru](http://www.nikolskadm.ru)

- с использованием средств телефонной связи.

- по письменному запросу на адрес электронной почты администрации Никольского муниципального образования: [nikolskoemo@mail.ru](mailto:nikolskoemo@mail.ru) - на официальном сайте [www.nikolskadm.ru](http://www.nikolskadm.ru)

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом администрации Никольского муниципального образования.

Консультации осуществляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по снижению брачного возраста несовершеннолетним гражданам;
- источника получения документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков исполнения административных процедур;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Прием граждан специалистом Администрации Никольского муниципального образования проводится в соответствии со следующим графиком:

- понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00)
- пятница с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00)
- суббота, воскресенье выходные

В любое время со дня регистрации заявления заявитель имеет право на получение сведений о порядке предоставления услуги при помощи телефонной связи или посредством личного посещения специалиста организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования в соответствии с графиком.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам» осуществляется администрацией Никольского муниципального образования. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется организационным отделом по работе с населением администрации Никольского муниципального образования.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- издание постановления Главы Никольского муниципального образования о разрешении снижения брачного возраста несовершеннолетним гражданам;
- заключение администрации Никольского муниципального образования об отказе снижения брачного возраста несовершеннолетним гражданам.

2.4. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам» предоставляется бесплатно.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- подача заявителем(ями) заявления о выдаче разрешения на снижение брачного возраста в организационный отдел по работе с населением администрации Никольского муниципального образования (приложения 1, 2),
- заявление (согласие) родителей несовершеннолетнего заявителя(ей) на снижение брачного возраста детей в организационный отдел по работе с населением администрации Никольского муниципального образования (приложение 3).
- заявление составляется в единственном экземпляре, может быть заполнено от руки или машинописным способом, подписывается заявителем(ями) собственноручно. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - паспорт заявителя(ей);
  - свидетельство о рождении несовершеннолетних заявителей;
  - свидетельство о рождении ребенка у лиц, желающих снизить брачный возраст;
  - медицинская справка о сроке беременности, или другой документ который является основанием для обращения на снижения брачного возраста несовершеннолетнего.

По своему усмотрению заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения разрешения на снижение брачного возраста.

При предоставлении копий, необходимо прикладывать оригиналы документов. Копии документов заверяются специалистом организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования, а оригиналы возвращаются заявителю.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не предоставление документов, подтверждающих право на получение муниципальной услуги (пункт 2.5. настоящего раздела).

2.7. Сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- личный приём граждан специалистами организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования производится с расчётом, чтобы время ожидания в очереди не превышало 30 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- письменное и Интернет-заявление заявителя, поступившее в администрацию Никольского муниципального образования для предоставления ему муниципальной услуги, регистрируется в течение трёх дней с момента поступления.

2.9. Основные требования к месту предоставления муниципальной услуги:

- приём обращений граждан устных, письменных и Интернет-обращений производится специалистами организационного отдела по работе с населением в здании администрации Никольского муниципального образования в соответствии с графиком приёма граждан;
- кабинет, где производится приём заявлений и проводится приём граждан, оборудован стульями и столом для оформления документов, канцелярскими

16  
принадлежностями для осуществления необходимых записей, оформления заявлений. Места ожидания также оборудованы стульями;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах специалисты организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования одновременно ведут приём только одного заявителя или нескольких заявителей, если они обращаются по одному вопросу.

2.10. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является информированность граждан:

- о правилах предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам»;

- об адресе местонахождения администрации Никольского муниципального образования;

- об адресе официального сайта администрации Никольского муниципального образования в сети Интернет;

- об адресе электронной почты организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования;

- о номерах телефонов для справок;

- о графике работы организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования.

Качеством предоставления муниципальной услуги является:

- издание постановления Главы Никольского муниципального образования или выдача заключения администрации Никольского муниципального образования, отвечающего интересам ребенка;

- отсутствие жалоб от граждан.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Обращение гражданина с заявлением в организационный отдел по работе с населением администрации Никольского муниципального образования с предоставлением документов, указанных в перечне (пункт 2.5. раздела II настоящего регламента).

Заявление регистрируется в течение трёх дней с момента поступления в администрацию Никольского муниципального образования.

В ходе приема заявления специалист организационного отдела администрации Никольского муниципального образования производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту содержащихся в них сведений, отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Специалист организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования, ответственный за прием документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Специалист, сверив документы с подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

В документах не допускается факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

После проверки поступившее заявление регистрируется и передаётся специалисту ответственному за выполнение данной муниципальной услуги.

3.2. Специалист организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3. На основании заявления и приложенных к нему документов, специалист организационного отдела по работе с населением администрации Никольского муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления

подготавливает и согласовывает проект постановления главы Никольского муниципального образования о разрешении на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам.

3.4. Постановление о разрешении на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам направляется заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий, в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

3.5. В случае принятия решения об отказе в разрешении на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам, заявителю в течение пяти рабочих дней направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

3.6. Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам» несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Главы Никольского муниципального образования.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги во внесудебном (досудебном) порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться лично или направить письменное обращение Главе Никольского муниципального образования, т.692-167, адрес электронной почты [nikolskoemo@mail.ru](mailto:nikolskoemo@mail.ru), либо на сайт администрации Никольского муниципального образования по адресу: [www.nikolskadm.ru](http://www.nikolskadm.ru)

Заявитель в своем письменном обращении указывает наименование органа, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию Никольского муниципального образования.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Никольского муниципального образования, направляется в

28

течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Обращение, поступившее в администрацию Никольского муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае необходимости обращение может быть рассмотрено с выездом на место.

Администрация Никольского муниципального образования:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.5. Письменное обращение, поступившее в администрацию Никольского муниципального образования, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб граждан, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

Ответ на письменное обращение подписывается Главой Никольского муниципального образования.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию Никольского муниципального образования в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

23

Приложение 1  
к Административному регламенту

Главе Никольского  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на снижение мне брачного возраста на \_\_\_\_\_  
месяцев и заключение брака с \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, год рождения)  
в связи с тем, что я фактически нахожусь с ним в брачных отношениях и  
ожидаю рождение ребенка (или иное).

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Заявление написано в присутствии специалиста \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Приложение 3  
к Административному регламенту

Главе Никольского  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_

проживающего(-ей; -их) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие и прошу(-сим) выдать разрешение на заключение брака и на  
снижение брачного возраста моей (-ему; нашей) дочери (сыну)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, год рождения)

на связи с тем, что она (он) фактически находится в брачных отношениях с

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, год рождения)

и они ожидают рождение ребенка (или иное).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Заявление написано в присутствии специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года